

Regulamin rezerwacji Wizyty konsultacyjnej

Słownik pojęć

1. **Klinika** - Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska działająca na podstawie Zezwolenia wydanego przez Okręgową Izbę Lekarską w Warszawie. Praktyka prowadzona jest przez lekarza stomatologa Iwonę Nasterską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Stomatologia Biologiczna Dr Iwona Nasterska z siedzibą przy ulicy Teodora Duracza 10 lok. U3, 01-892 Warszawa.
2. **Wizyta Konsultacyjna** - Usługa medyczna oferowana przez Klinikę, której celem jest zbadanie stanu zdrowia jamy ustnej i przygotowanie proponowanego planu leczenia.
3. **Pacjent** - osoba, która dokonuje rezerwacji Wizyty Konsultacyjnej
4. **Opłata Rezerwacyjna** - opłata, którą wykonuje Pacjent na rzecz Kliniki w celu rezerwacji Wizyty Konsultacyjnej

Umawianie pacjentów na Wizytę Konsultacyjną

1. Warunkiem umówienia **Pacjenta** na **Wizytę Konsultacyjną** jest wcześniejsze wykonanie przez **Pacjenta Opłaty Rezerwacyjnej**.
2. Po zaksięgowaniu **Opłaty Rezerwacyjnej** przez **Klinikę**, pracownik **Kliniki** skontaktuje się z **Pacjentem** drogą telefoniczną w celu rezerwacji terminu **Wizyty Konsultacyjnej**.
3. **Pacjenci** zapisywani są zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

Opłata Rezerwacyjna

1. **Opłata Rezerwacyjna** wynosi 200 PLN.
2. **Opłata Rezerwacyjna** nie jest zapłatą za **Wizytę Konsultacyjną**. Koszty **Wizyty Konsultacyjnej** pokrywane są przez pacjenta na miejscu po realizacji usługi.
3. Cena **Wizyty Konsultacyjnej** do zapłaty przez **Pacjenta** jest pomniejszana o wysokość **Opłaty Rezerwacyjnej**.
4. **Opłata Rezerwacyjna** nie podlega zwrotowi.

Płatności

1. **Opłatę Rezerwacyjną** można dokonać poprzez następujące metody:
 - i. Płatność online przez stronę internetową www.nasterska.eu
 - a. Poprzez PayPal, używając konta PayPal lub karty płatniczej
lub
 - b. Poprzez PayU, wykonując przelew internetowy lub używając karty płatniczej
lub
 - ii. Przelew bankowy na konto bankowe **Kliniki**
lub
 - iii. Gotówką lub kartą płatniczą w siedzibie **Kliniki**
2. Za **Wizytę Konsultacyjną Pacjent** płaci bezpośrednio po jej zakończeniu gotówką lub kartą płatniczą

Przekładanie i odwoływanie wizyt

1. Termin **Wizyty Konsultacyjnej** można przełożyć najpóźniej 2 tygodnie przed zaplanowanym terminem wizyty.
2. Jeżeli **Pacjent** poinformuje **Klinikę** o chęci zmiany terminu **Wizyty Konsultacyjnej** później niż 2 tygodnie robocze przed zarezerwowanym wcześniej terminem, warunkiem rezerwacji następnego terminu jest wykonanie nowej **Opłaty Rezerwacyjnej**.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (oraz późniejsze zmiany) Klinika zapewni ochronę wszystkich danych osobowych, jakie zostały pozyskane w procesie rezerwacji **Wizyty Konsultacyjnej**
2. Dane osobowe pacjentów są przetwarzane wyłącznie do celu przeprowadzenia rezerwacji **Wizyty Konsultacyjnej**
3. W procesie rezerwacji **Wizyty Konsultacyjnej Klinika** zbiera następujące dane **Pacjentów**:
 - a. Imię i Nazwisko – w celu zidentyfikowania **Opłaty Rezerwacyjnej** i zapisu **Pacjenta** na **Wizytę konsultacyjną**
 - b. Adres email – w celu potwierdzenia otrzymania **Opłaty Rezerwacyjnej** i kontaktu z pacjentem w sprawie przygotowania do **Wizyty konsultacyjnej**
 - c. Numer telefonu – w celu telefonicznego umówienia terminu **Wizyty Konsultacyjnej**
4. **Pacjent** w każdej chwili ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia. Skorzystanie z tego prawa jest realizowane poprzez wysłanie na adres **Kliniki** podpisanego wniosku.